

Política de protección y tratamiento de datos personales

DreamCode SAS, con el objetivo de garantizar la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de datos, se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento y se compromete a:

- Regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales, brindando las herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y datos personales almacenados en las bases de datos de la infraestructura propia y/o de un tercero.
- Velar por el cumplimiento de la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen cuya materia se refiera a la protección y tratamiento de datos personales.
- Infundir y aplicar los principios establecidos en la ley de protección y tratamiento de datos personales.
- Solicitar autorización para el tratamiento de datos personales a través de una autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales, o a sus representantes. Esta autorización puede ser por escrito diligenciando un formato elaborado previamente por la empresa o también se podrá dar de forma Biométrica (llamada telefónica, video, etc.), asegurando que el detalle de la descripción del tratamiento de los datos personales se informará mediante el mismo documento específico o adjunto, al titular de los datos, incluyendo como mínimo:
 - La descripción del tratamiento al que serán sometidos sus datos sensibles y la finalidad de este.

- Los derechos que le asisten como titular.
- Los canales en los cuales podrá formular consultas y/o reclamos
- Garantizar el derecho de acceso y consulta de los datos, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad o personalidad de su representante, poniendo a disposición de este, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales.
- Llevar a cabo un adecuado tratamiento y protección de los datos personales mediante el fortalecimiento de la Seguridad y Privacidad de la Información, el desarrollo y la actualización de la política de privacidad y la normatividad relacionadas, como la clasificación de la información y gestión de activos, de conformidad a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás desarrollos normativos que le apliquen.
- Comunicar la responsabilidad de los colaboradores, contratistas y terceros de la empresa en reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona.
- Divulgar, sensibilizar y capacitar a todos los colaboradores, contratistas y terceros de la empresa en los derechos que se derivan de la protección y tratamiento de datos personales a través de las directrices que el área de TI disponga para tal fin.
- Las excepciones para la autorización del Titular lo complementan y debe entenderse como una lista no exhaustiva, de acuerdo con las normas y demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan:
 - Información requerida por una entidad pública, privada en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- Datos de naturaleza pública o privada.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

2.13.1 Alcance

La política de tratamiento de datos personales aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos manuales, automatizadas o semiautomatizadas de DreamCode, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Así mismo tiene el propósito de dar a conocer el compromiso de la empresa con el cumplimiento de las leyes, decretos y demás normas que tienen como objetivo la protección de los datos personales.

2.13.2 Principios rectores

Con el fin de garantizar la protección y tratamiento de datos personales DreamCode, aplica los principios señalados en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales " así:

- **Principio de Legalidad en materia de Tratamiento de Datos:** el tratamiento de datos es una actividad requerida que debe estar acorde con lo establecido en la ley.
- **Principio de Finalidad:** el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución Política y la ley, la cual debe ser informada al Titular.
- **Principio de Libertad:** el tratamiento de la información sólo podrá realizarse siempre y cuando se cuente con el consentimiento, previo, expreso e informado del

Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de Veracidad o Calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Principio de Transparencia:** en el tratamiento, se debe garantizar el derecho del Titular a obtener del responsable de dicho tratamiento o del Encargado y en cualquier momento y sin restricciones, a dar información acerca de la existencia de sus datos.
- **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** el tratamiento está sujeto a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de las disposiciones constitucionales y legales. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la citada ley.
- **Principio de Seguridad:** la información estará sujeta al procedimiento ejecutado por el responsable o encargado del tratamiento, el cual deberá utilizar las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar la seguridad de los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, según lo descrito en la ley.

2.13.3 Categorías especiales de datos

Datos Personales Sensibles: Son aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, así como los que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a

sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

DreamCode, limita el tratamiento de datos personales sensibles de acuerdo con la Ley 1581 de 2014 y solicitará autorización previa e informada al titular.

Tipos de datos que se recolectan

- **Datos generales de identificación de la persona o sociedad:**

Tipo de Identificación: (Nit, Cedula, Pasaporte), identificación, nombres, apellidos, fecha y lugar de expedición del documento de identificación, estado civil, sexo, raza, religión, nacionalidad, lugar de nacimiento y fecha, edad, fotografía, huellas dactilares, pasado judicial, señales físicas particulares o visibles.

- **Datos de Ubicación:**

Ubicación de la persona o sociedad tratante. Nacionalidad, ciudad, dirección, teléfono y correo electrónico.

Datos Sensibles:

Relacionado con el estado de salud, exámenes médicos y de laboratorio, psicológicos, Ideología de género.

- **Datos Socioeconómicos:**

Historia Laboral de la persona o estados financieros de las sociedades, experiencia laboral del sujeto a tratar, datos o causas de retiro de trabajos anteriores. Cotizante al sistema de seguridad social (EPS, ARL, Caja, AFP).

Recolección de datos del sujeto a tratar o sociedad.

La recolección de datos se obtiene por medio de hojas de vida del empleado, los datos de los clientes y proveedores que son personas naturales o sociedades se obtienen mediante el Rut (registro único tributario) y cámara de comercio, otros medios de recolección de datos se hacen en entrevistas con el psicólogo de Talento Humano y el área Administrativa y Financiera en caso de contratación y seguridad social de los empleados.

Almacenamiento.

El almacenamiento de la información recolectada a través de los diferentes medios se encuentra en bases de datos de los servidores de DREAMCODE S.A.S los cuales cuentan con todas las medidas de seguridad física, lógica y técnica. El acceso a la información está restringido al personal de la empresa y solo puede acceder la persona encargada de su custodia.

Uso y Finalidad de la información obtenida.

- Para los fines administrativos propios de DREAMCODE S.A.S.
- Alimentar el Sistema de Información y Gestión.
- Envío de información de interés general.
- Dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones.

2.13.4 Prerrogativas y derechos de los titulares

Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la empresa en su condición de responsable del tratamiento.
- Solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada a la empresa salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.

- Recibir información por parte de la empresa, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del tratamiento.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales vigentes.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales, que hayan sido objeto de tratamiento.

2.13.5 Deberes de DreamCode en relación con el tratamiento de los datos personales

DreamCode, se compromete a tener presente que los datos personales, son propiedad de las personas a las que se refieren y que solamente ellas tienen toma de decisión sobre los mismos.

DreamCode, se compromete a hacer uso adecuado de los datos solamente y a dar cumplimiento para los fines propios de los mismos.

2.13.6 Consulta y reclamos

Los Titulares de los datos personales o sus causahabientes, podrán consultar sus datos personales que reposan en la base de datos. En consecuencia, la empresa garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares de datos personales, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

El titular o sus causahabientes en la medida en que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando

adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normativa sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento.

Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.13.7 Supresión (eliminación) de datos

Los Titulares podrán en todo momento y cuando consideren que los datos no están recibiendo un tratamiento adecuado o los mismos no son pertinentes o necesarios para la finalidad para la cual fueron recolectados, solicitar a DREAMCODE S.A.S la supresión de sus datos personales mediante la presentación de un reclamo. No obstante, la solicitud de supresión de datos no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos o la supresión de los datos represente un impedimento en actuaciones administrativas o judiciales relacionadas a obligaciones fiscales, investigación de delitos o actualización de sanciones administrativas.

Vigencia y aviso de posible cambio sustancial en las Políticas de Tratamiento de Datos.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su expedición, se divulgará a través del portal institucional, y estará sujeto a actualizaciones en la medida en que se modifiquen o se dicten nuevas disposiciones legales sobre la materia. Cuando se cumplan estas condiciones DREAMCODE S.A.S informará a los titulares de los datos personales, sus causas habientes o representantes, las nuevas medidas dictadas sobre la materia, antes de implementar las nuevas políticas. Además,

deberá obtener del titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del cambio.

Mecanismo para conocer la Política de Tratamiento de Datos.

El titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos, la cual se encuentra publicada en la web de nuestra empresa <https://www.dreamcodesoft.com/tratamiento> o solicitarlo a través de correo electrónico: tratamientodedatos@dreamcodesoft.com.

2.13.8 Revocatoria de la autorización

Todo Titular de datos personales puede solicitar la revocación en cualquier momento, consentimiento otorgado al tratamiento de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, la empresa establecerá mecanismos que le permitan al Titular revocar su consentimiento.

Manifiesto que, como titular de la información, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información obtenida a través de mi contrato laboral u hojas de vida, que puedo especialmente conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los diferentes medios suministrados por DREAMCODE S.A.S. Correo electrónico: tratamientodedatos@dreamcodesoft.com, línea de atención al cliente 3152206211, y nuestra sede CRA 100 No. 16-321 OFIC. 1202 ED JARDIN CENTRAL BUSINESS CENTER, lunes a viernes de 8 :00 AM a 5:00 PM.

Clausulas

Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que DREAMCODE S.A.S como responsable del tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. DREAMCODE S.A.S garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los mismos utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas,

reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones administrado, La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. De cumplirse el término sin que sea posible atender la consulta, DREAMCODE S.A.S como responsable del Tratamiento de los Datos, informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. 23 art. 14 L. 1581/12 Instructivo para la Política de Tratamiento de Datos Personales.

2.13.9 Función de protección de datos personales al interior de la empresa

A partir de la adopción de la presente Política, la empresa establece:

Términos y Condiciones de Uso de Herramientas Informáticas Externas

Autorregulación de los principios y las reglas consagradas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas vigentes que la modifiquen o deroguen, dirigidos específicamente a proteger el derecho del hábeas data de clientes, usuarios y en general, de toda persona natural que interactúe con un sistema de información que gestione datos bien sea física o electrónica.

Área de TI

En cumplimiento del deber legal consagrado en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, relativo a la necesidad de otorgar responsabilidades directas, se designa al jefe del área de TI para que articule todas las acciones para el efectivo cumplimiento de la Política de Protección de Datos Personales en la empresa.